

Notitie inrichting nieuwe toegang Jeugd



Auteur: Neeltje Schoenmakers, projecteider sociaal domein gemeente Uden
Versie : Definitief
Datum: 11 februari 2019

1. Inleiding.....	3
1.1 Waarom een nieuwe toegang?.....	3
1.2 Doelstellingen.....	4
1.3 Afbakening.....	4
1.4 Totstandkoming notitie.....	5
2. Werkwijze nieuwe toegang.....	6
2.1 Doelgroep.....	6
2.2 Proces.....	6
2.2.1 Uitgangspunten proces.....	6
2.2.2 Fasen proces.....	6
2.3 Doorlooptijden.....	8
2.4 Procesweergave toegang.....	8
2.5 Regie.....	9
2.5.1 Casusregie.....	9
2.5.2 Procesregie.....	10
2.5.3 Sociaal makelaar.....	11
2.6 Bereikbaarheid nieuwe toegang.....	11
2.6.1 Crisis, spoed en urgentie.....	12
2.6.2 Consequenties voor openingstijden gemeenten.....	13
3. Inrichting vindplaatsen.....	14
3.1 Reikwijdte rol vindplaatsen.....	14
3.2 Samenwerking met de toegang.....	14
3.3 Uitwerking vindplaatsen.....	14
3.3.1 Jongerenwerk.....	15
3.3.2 Primair onderwijs.....	15
3.3.3 Voortgezet onderwijs.....	16
3.3.4 Huisarts.....	16
3.3.5 Jeugdgezondheidszorg.....	17
3.3.6 Voorschoolse voorzieningen.....	17
3.3.7 Outreachinge werkzaamheden CJG.....	17
4. Verbinding met gedwongen kader.....	19
4.1 Invulling toegang en gedwongen kader.....	19
4.2 Afspraken Veilig thuis.....	20
4.2 Beschermtafel.....	20
5. Expertises.....	21
5.1 Consultatieteam.....	21
6. Vervolg.....	22
7. Definities.....	23

1. Inleiding

1.1 Waarom een nieuwe toegang?

De gemeente Uden wil één integrale toegang voor WMO en jeugdhulp vormgeven. Dit is opgenomen in het coalitieakkoord van de gemeente Uden: *“We zorgen voor één integrale toegang voor Wmo en Jeugd door medewerkers van de gemeente samen met de betrokken instanties. Tevens onderzoeken we welke andere disciplines in deze toegang een rol moeten krijgen. Wij pakken meer regie”*.

Daarnaast zijn de volgende ontwikkeling van invloed om te komen tot een nieuwe gemeentelijk toegang voor Jeugd.

Sturing

Gemeenten zijn vanaf 2015 wettelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de jeugdhulp en aansprakelijk voor een toereikend aanbod van verschillende vormen van jeugdhulp. De gemeente Uden heeft het BJK gemandateerd voor indicatiestellingen en verwijzingen naar individuele voorzieningen voor jeugdhulp. Hiermee heeft de gemeente wel de wettelijke verantwoordelijkheid maar niet de regie op het toegangsproces. De gemeente Uden mist eenduidige informatie om te kunnen sturen en om de jeugdhulp te kunnen verbeteren.

CJG

Een andere aanleiding om de toegang te heroverwegen heeft te maken met de ontwikkelingen rondom ‘CJG geeft antwoord’. Bij CJG geeft antwoord kunnen ouders en verzorgers terecht voor al hun vragen over opgroeien en opvoeden. In Uden is hiervoor een inlooppunt en er is een telefoonnummer dat inwoners kunnen bellen. Hierbij is sprake van een regionaal georganiseerde functie door ONS welzijn. De gemeenten Landerd heeft zich echter met ingang van 1 september 2018 teruggetrokken uit het CJG, inclusief hun deel van de financiering. De houdbaarheid van de regionale constructie staat daarmee onder druk en Uden moet kiezen welke positie ze hierin wil innemen.

Inkoop

De regeling inkoop Jeugdhulp loopt af op 31-12-2019. Het is nu nog niet bekend hoe de inkoop plaats gaat vinden in de toekomst. Hiervoor zijn verschillende scenario's ontwikkeld. Begin 2019 neemt de gemeenteraad een besluit over het nieuwe scenario vanaf 01-01-2020. De inrichting van de toegang jeugd moet voldoen aansluiten op het nieuwe inkoopmodel. Ter voorbereiding hierop wil de gemeente Uden in 2019 één gemeentelijke centrale toegang voor jeugdhulp realiseren.

Transformatie

Momentum van transitie naar transformatie. In de periode 2015-2018 is Uden volop bezig geweest met de transitie van de nieuwe verantwoordelijkheden op het gebied van Jeugd. Het behalen van de transformatie doelen vraagt een langere horizon zoals ook wordt weergegeven in de eerste evaluatie van de Jeugdwet. Nu de nieuwe Jeugdtaken taken goed zijn ingebed in Uden is er de tijd om gericht te gaan werken aan de transformatiedoelen.

1.2 Doelstellingen

De ambitie van de gemeente Uden t.a.v. de toegang Jeugd is:

- Voor alle inwoners in Uden is het duidelijk waar ze terecht kunnen met vragen op het gebied van jeugd.
- Inwoners ontvangen de best mogelijke ondersteuning door verbinding van expertise, co-creatie en goede samenwerking tussen gemeente en ketenpartners.
- De gemeente Uden wil meer zicht en regie op de toegang tot jeugdhulp en meer sturingsmogelijkheden, passend bij de wettelijke verantwoordelijkheid die de gemeente heeft op het gebied van de toegang.
- Het proces van de toegang Jeugd en de bijbehorende taken en verantwoordelijkheden zijn duidelijk gedefinieerd en belegd.
- Professionals gaan nog meer denken en doen vanuit wat de klant wil, kan en nodig heeft, binnen de geldende wet- en regelgeving.
- De nieuwe toegang levert een bijdrage aan de transformatie doelen uit de Jeugdwet:
 - Preventie en uitgaan van eigen verantwoordelijkheid en eigen mogelijkheden van jongeren en hun ouders, met inzet van hun sociale netwerk.
 - Demedicaliseren, ontzorgen en normaliseren door onder meer het opvoedkundig klimaat te versterken in gezinnen, wijken, scholen en in voorzieningen als kinderopvang en voorschoolse voorzieningen.
 - Eerder de juiste hulp op maat bieden om dure gespecialiseerde hulp te verminderen.
 - Integrale hulp aan gezinnen volgens het uitgangspunt 'één gezin, één plan, één regisseur'. Door ontschotting van budgetten ontstaan meer mogelijkheden voor betere samenwerking en innovaties in hulp aan jongeren.
 - Meer ruimte voor professionals door vermindering van regeldruk.
- De gemeente wil meer zicht op de zorgvraag en in hoeverre dit aansluit bij het huidige aanbod. Hierdoor wordt het beter mogelijk om de juiste producten en diensten in te zetten.
- Kostenbeheersing: met schaarse middelen moeten we verstandig omgaan, inkomsten en uitgaven moeten in balans zijn.
- Minder inwoners gaan via de route van de huisarts rechtstreeks naar gespecialiseerde zorg. De huisartsen worden gefaciliteerd om vragen omtrent jeugdhulp via de praktijkondersteuner op te pakken.

Met bovenstaande doelstellingen moeten de volgende effecten gerealiseerd worden:

- Onze jeugdigen en hun ouders kunnen sneller terecht bij een hulp of ondersteuningsvraag
- Onze inwoners weten waar ze moeten zijn
- Er is verbinding van expertises, co-creatie, meer samenwerking
- De gemeente heeft grip op het totale toegangsproces
- Er is een betere samenwerking met huisartsen in het traject van vraagverheldering en het bepalen van de benodigde vorm van jeugdhulp. Hierdoor zijn uiteindelijk ook minder verwijzingen via de huisarts

1.3 Afbakening

Van belang is om ook aan te geven wat géén onderdeel is van de nieuwe toegang Jeugd:

- Gehele toegang tot gespecialiseerde Jeugdhulp. Van belang om op te merken is dat slechts een deel van de toegang tot gespecialiseerde Jeugdhulp via het BIG/gemeente verloopt. Een groot gedeelte verloopt via de huisarts of de Gecertificeerde Instellingen (GI). Er zal dus nooit sprake kunnen zijn van één toegang Jeugd waar alle vragen binnen komen. Wel leggen we in dit project nadrukkelijk de relatie met de huisartsen met als doel een betere samenwerking in het traject van

vraagverheldering en het bepalen van de benodigde vorm van jeugdhulp. Met als effect dat het aantal verwijzingen via de huisarts waarschijnlijk zal afnemen.

- Uitvoering van zorg. Dit project gaat niet over de uitvoering van Jeugdhulp door gecontracteerde aanbieders en gesubsidieerde organisaties. Het betreft wel de indicatiestelling en de regie op de uitvoering van gespecialiseerde Jeugdhulp
- Ontwikkeling nieuw aanbod. Een van de doelstellingen van dit project is om middels de nieuwe Toegang beter zicht te krijgen op het benodigde aanbod en zo een betere aansluiting tussen vraag en aanbod te krijgen. Het daadwerkelijk ontwikkelen van nieuw aanbod valt niet onder de reikwijdte van dit project. Het signaleren van de behoefte nadrukkelijk wel.
- Inrichting inkoopfunctie. De manier waarop de inkoopfunctie van Jeugdhulp in de toekomst wordt ingericht wordt bepaald in het regionale project dat daarvoor is opgestart. Dit project speelt daarbij geen rol. Wel neemt dit project de vereisten mee t.a.v. taken die belegd moeten worden in de toegang.
- Implementeren van het advies over verbetering van de inrichting van vindplaatsen.
- De toegang tot werk, inkomen en schulddienstverlening. De koppeling van de toegang Wmo en jeugdhulp is voor Uden een belangrijke vervolgstap op weg naar integraliteit in de toegang. Een volgende stap is om ook het domein werk, inkomen en schulddienstverlening nadrukkelijker te verbinden aan de toegang. Dit wordt in een later (nog te bepalen) stadium opgepakt.

1.4 Totstandkoming notitie

De input van deze notitie is tot stand gekomen in samenwerking met diverse partners die betrokken zijn bij de toegang Jeugd. In gezamenlijke werksessies met ONS welzijn, GGD, CJG, jongerenwerk en scholen is input opgehaald over de inrichting van de nieuwe toegang Jeugd en de vindplaatsen.

Daarnaast zijn er nog gesprekken gevoerd met de GI's, Veilig Thuis, de Raad voor de Kinderbescherming en aantal gespecialiseerde aanbieders van jeugdhulp. De input hiervan is weergegeven in deze notitie. De gemeente Uden beslist uiteindelijk over de inrichting van de toegang en de vindplaatsen en neemt daarbij zoveel mogelijk de input van alle betrokken partijen mee.

2. Werkwijze nieuwe toegang

2.1 Doelgroep

De doelgroep voor de nieuwe toegang Jeugd bevat alle ouders/verzorgers van jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 23 en de jeugdigen zelf. Zij kunnen voor al hun hulp – en of ondersteuningsvragen terecht bij de toegang Jeugd.

2.2 Proces

2.2.1 Uitgangspunten proces

De gemeente Uden heeft de wens om te komen tot één integrale toegang voor volwassenen en Jeugd. Op 1 oktober 2018 is de wegwijzer hulp en ondersteuning voor volwassenen van start gegaan. Om te komen tot één integrale toegang is het daarom wenselijk dat de nieuwe toegang Jeugd aansluit bij de uitgangspunten van die van de toegang Volwassenen en dat het proces ook dezelfde stappen doorloopt. Dit betekent concreet het volgende qua uitgangspunten voor de toegang Jeugd:

- Huisvesting van de nieuwe toegang vindt plaats op het gemeentehuis.
- Registratie vindt plaats in het gemeentelijk systeem.
- Medewerkers van de toegang zijn werkzaam onder aansturing en regie van de gemeente Uden.
- De gemeente stuurt het team van de toegang Jeugd aan.
- Er wordt een knip gelegd tussen toegang en uitvoering. Medewerkers van de toegang voeren, in hun functie als toegangsmedewerker, enkel toegangstaken uit en geen uitvoering. Zij zijn bovendien minimaal 24 uur verbonden aan de toegang.

2.2.2 Fasen proces

In het proces toegang Jeugd wordt onderscheid gemaakt in de volgende fasen:

1. 1^{ste} contact
2. Analyse & plan van aanpak (PvA)
3. Besluit
4. Evaluatie

Fase 1: 1ste contact (telefonisch, face to face en digitaal)

Activiteiten verkennen vraag:

- Gesprek met ouder/verzorger/jeugdige
- Verkennen leefgebieden
- Vaststellen spoed
- Check op veiligheid
- Vaststellen contactpersoon toegang
- Anoniem consult door externe partijen (aanbieders jeugdhulp en vindplaatsen)
- Opstarten spoedeisende zorg (dit ligt nu bij het BJG, komt straks bij de toegang)

Activiteiten bepalen vervolgroute:

- Beantwoording vraag: informatie & advies
- Doorverwijzing preventieve jeugdhulp en lichte opvoedondersteuning zonder verleningsbeschikking (individueel en collectief)
- Bepalen expertise en doorzetten voor nadere analyse

Resultaat fase 1ste contact

- Vraag opgelost, bv door directe beantwoording of informatieverstrekking of doorverwijzing preventieve jeugdhulp en lichte opvoedondersteuning zonder verleningsbeschikking (individueel en collectief (geen vervolg)
- Doorverwijzing volgende fase in het proces: analyse & plan van aanpak inclusief informatieoverdracht (persoonsgegevens, uitkomsten vraagverkenning, betrokken partijen etc.)

Fase 2: Analyse & Plan van Aanpak

Activiteiten analyse & plan van aanpak

- Verdiepend(e) gesprek(ken) met ouder/verzorger/jeugdige/netwerk
- Verdiepen leefgebieden
- Onderzoeken oplossingsgebieden
- Vaststellen noodzaak casuïstiekbespreking en eventueel aanvullende expertise betrekken
- Vaststellen werkhypothese & bespreken met inwoner
- Check op veiligheid
- Casuïstiek bespreking intern (1ste stap)
- Bepalen noodzaak MDO (2e stap)
- Bepalen regie (casus en proces)
- Opstellen plan
- Afstemming plan van aanpak met inwoner

Resultaat fase analyse & plan van aanpak

- Een duidelijk beeld van de problematiek en mogelijke oplossingsrichtingen.
- Een plan van aanpak op basis waarvan na afronding van het toegangsproces gestart kan worden met de uitvoering. Niet alle aanvragen leiden immers tot de inzet van een verleningsbesluit. aanbieder.
- Een plan van aanpak dat past binnen de uitgangspunten van wet- en regelgeving en dat inhoudelijk voldoet om hier een goed verleningsbesluit op te kunnen nemen.
- Het plan van aanpak gaat nog niet over de invulling van de zorg maar zit op het niveau van te bereiken doelstellingen. Hoe invulling wordt gegeven aan de benodigde zorg ligt nadrukkelijk bij de aanbieder van jeugdhulp.

Fase 3: besluit

Activiteiten besluit tot verleningsbeschikking:

- Opstellen beschikking
- Versturen beschikking

Resultaat fase besluit :

- Een verleningsbeschikking die toegang geeft tot jeugdhulp

Fase 3: evaluatie

Activiteiten evaluatie:

- Na 3 maanden contact opnemen met klant
- Traject goed opgestart?
- Doelen realisatie?

Resultaat fase evaluatie:

- De toegang heeft in beeld of de inwoner de zorg krijgt die hij nodig heeft
- Mogelijkheid om tijdig bij te sturen indien nodig

Van belang om op te merken is dat de Toegang meer doet dan enkel 'indicatiestelling' voor gespecialiseerde jeugdhulp. Bij het inzichtelijk maken welke vorm van ondersteuning nodig is, is er ook nadrukkelijk aandacht voor inzet op eigen kracht, kracht van het netwerk en inzet van vormen van niet gespecialiseerde jeugdhulp daar waar kan. Het doel is zoveel mogelijk normaliseren daar waar kan. Een belangrijk aandachtspunt van de toegang is tevens de regie rol, om na het traject van 'indicatiestelling' ook het ondersteuningstraject te volgen en daar waar nodig tijdig bij te kunnen sturen. Ook wordt vanuit de toegang de relatie gelegd met de vindplaatsen om tijdig te kunnen signaleren en daar waar nodig op te schalen. De toegang gaat dus verder dan enkel de 'indicatiestelling' gespecialiseerde jeugdhulp.

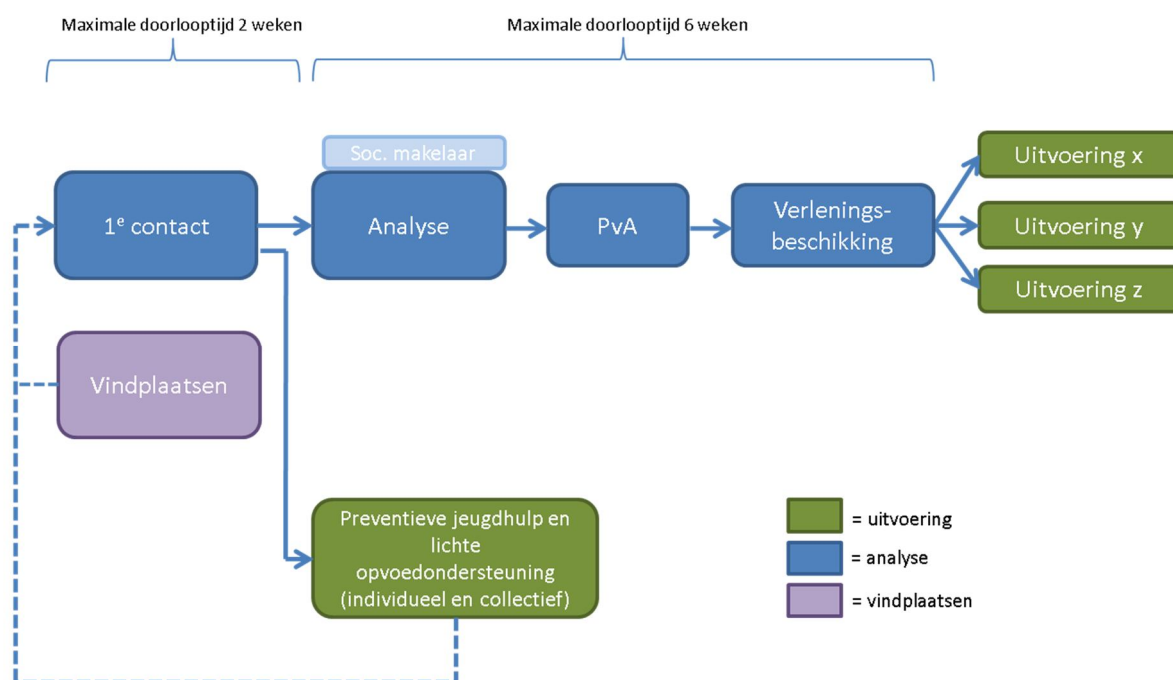
2.3 Doorlooptijden

Voor de aanvraagprocedure van gespecialiseerde Jeugdhulp gelden de termijnen zoals vastgelegd in de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb). Dit betekent dat er uiterlijk 8 weken na de melding een beschikking afgegeven moet zijn in het geval van een individuele voorziening gespecialiseerde Jeugdhulp.

In lijn met het proces voor Volwassenen wordt er een knip gemaakt in het proces van de melding en de analyse inclusief beschikking. Het proces melding kent een maximale doorlooptijd van 2 weken, het proces analyse inclusief beschikking kent een maximale doorlooptijd van 6 weken.

2.4 Procesweergave toegang

Op basis van de fases en de doorlooptijden ziet het proces (op hoofdlijnen) voor de toegang Jeugd er als volgt uit:



De fases van het proces zijn beschreven in paragraaf 2.2. Aanvullend is het onderdeel vindplaatsen en uitvoering. Met uitvoering wordt bedoeld de ondersteuning/behandeling die aan een jeugdige of het

gezin wordt geboden door een jeugdhulpaanbieder. Dit kan zowel een aanbieder zijn in de gespecialiseerde Jeugdhulp (ondersteuning in de 2^e lijn met verleningsbeschikking) als in de niet gespecialiseerde Jeugdhulp (ondersteuning in de 0^e en 1^{ste} lijn zonder verleningsbeschikking).

Naast de route naar uitvoering via het volgen van het gehele toegangsproces is er ook de mogelijkheid om na het 1^{ste} contact direct te besluiten om preventieve jeugdhulp of lichte opvoedondersteuning in te zetten (niet gespecialiseerde Jeugdhulp). Het doel van deze directe route is om daar waar snel duidelijk is dat preventieve jeugdhulp of lichte opvoedondersteuning ingezet kan worden dit ook direct gedaan kan worden (inwoner is snel op de juiste plek). Met deze inzet kan inzet van gespecialiseerde Jeugdhulp worden voorkomen. Indien tijdens het traject van preventieve jeugdhulp of lichte opvoedondersteuning blijkt dat er alsnog gespecialiseerde Jeugdhulp nodig is wordt een melding gedaan bij de Toegang (zie gestippelde pijl). Hierbij wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van beschikbare informatie uit het doorlopen traject om te voorkomen dat de inwoner opnieuw zijn verhaal moet vertellen. Vanuit de Toegang wordt een verleningsbeschikking afgegeven voor gespecialiseerde Jeugdhulp. Dezelfde route geldt voor de vindplaatsen, indien vanuit daar een doorverwijzing plaatsvindt wordt ook zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de beschikbare informatie van de vindplaatsen.

De rol van de vindplaatsen wordt in hoofdstuk 3 verder uitgewerkt. Van belang in bovenstaande procesweergave is dat er een goede overdracht is van de vindplaatsen naar de toegang waarbij gebruik wordt gemaakt van reeds beschikbare informatie (met inachtneming van de AVG).

De inzet van de route naar preventieve jeugdhulp is geen doel op zich. In die casussen waar preventieve jeugdhulp niet volstaat wordt ingezet op gespecialiseerde jeugdhulp.

2.5 Regie

Met de nieuwe toegang wil de gemeente meer grip en regie op het nieuwe toegangsproces. Het is daarom van belang om de term regie goed te definiëren. Het gaat daarbij om zowel de regie tijdens het toegangsproces maar ook om de regie tijdens de uitvoering. Regie tijdens de uitvoering is van belang om te bewaken dat gespecialiseerde Jeugdhulp het gewenste effect bereikt en dat de beschikbare middelen zo efficiënt en effectief mogelijk worden ingezet.

De volgende regierollen worden gedefinieerd:

- Casusregie
- Procesregie
- Sociaal makelaar

2.5.1 Casusregie

Wanneer zet je casusregie in?

- Indien er sprake is van meerder hulpverleners en er in het PvA van de toegang is vastgesteld dat casusregie noodzakelijk is.
- Als gedurende de uitvoering blijkt dat casusregie nodig is. De afspraken hierover worden dan vastgelegd in het PvA.

Wat doet de casusregisseur?

- De casus regisseur volgt het verloop van het hulpverleningsproces van begin tot eind, ziet erop toe dat het Plan uitgevoerd wordt, houdt contact met betrokkenen over de voortgang, signaleert knelpunten en maakt deze bespreekbaar met alle betrokkenen en stuurt, indien nodig, aan op een goede samenwerking tussen alle partijen die betrokken zijn bij het Plan.

- Effectieve en efficiënte samenwerking op operationeel niveau rond een persoon / gezin organiseren.
- Pleegt inzet om het handelen van alle betrokken professionals op elkaar af te stemmen.
- Neemt geen inhoudelijke verantwoordelijkheid van andere professionals over.
- Signalerende functie op het gebied van veiligheid, op de voortgang en op de effecten van zorg.
- Indien escalatie nodig wordt geacht, wordt geëscaleerd conform een vastgelegde route.
- Is zelf een van de partijen die betrokken is bij hulpverlening aan het gezin.

Wie doet het?

- De casusregie ligt bij voorkeur bij ouders zelf. Zij kunnen hierbij ondersteuning krijgen vanuit hun netwerk of door een professional als zij daar behoefte aan hebben of een professional dat noodzakelijk acht. De afweging of een ouder of het netwerk hiertoe in staat is dient altijd heel zorgvuldig gemaakt te worden.
- Een professional van een van de uitvoerende partijen uit de casus. In het PvA wordt bepaald wie de casusregisseur is.

2.5.2 Procesregie

Wanneer zet je procesregie in?

- Procesregie wordt altijd ingezet. De minimale variant is de inzet van procesregie tijdens het toegangsproces (bewaken proces en wettelijke termijnen) en het monitoren van de resultaten van de uitvoering (traject nazorg)
- In de uitvoering als er sprake is van meerdere uitvoerende instanties en in de toegang, i.o.m. andere partijen, bepaald is dat procesregie noodzakelijk is.
- In het PvA wordt vooraf bepaald wat de inzet en intensiviteit van de procesregisseur is.
- Als tijdens de uitvoering blijkt dat procesregie noodzakelijk is, dit op aangeven van de casusregisseur. Deze procesregisseur neemt tijdelijk de regie over van de casusregisseur tot er sprake is van voldoende perspectief en vooruitgang bij de inwoner of indien de casusregisseur aangeeft de regie weer over te kunnen nemen

Wat doe je?

- Na 3 maanden contact opnemen met inwoner om te vragen of de zorg goed is opgestart, of er goed invulling wordt gegeven aan de ondersteuning en of er voldoende wordt toegewerkt naar de gewenste doelen (traject nazorg). Dit wordt alleen gedaan bij gespecialiseerde Jeugdhulp.
- Bewaken termijnen toegangsproces (bv het terug sturen van het PvA, wettelijke termijn)
- De procesregisseur neemt tijdelijk de regie over van de casusregisseur als dit nodig is. Dit op aangeven van de betreffende casusregisseur (ouder/netwerk/professional) of op basis van signalering vanuit de procesregisseur vanuit de rol op het gebied van evaluatie. Het gaat daarbij om regie op proces niet op inhoud. De betrokken professionals blijven altijd verantwoordelijk voor de inhoud.
- De procesregisseur treedt niet in de professionele verantwoordelijkheid van de betrokken hulpverleners, maar draagt zorg voor een integrale aanpak die effectief is.
- Bevoegd om in overleg met de casusregisseur betrokken partijen bijeen te roepen voor overleg en afstemming.
- Opzetten opschalings-MDO
- Schaalt bij stagnatie op naar management van de betreffende uitvoeringsorganisatie.
- Inzetten van doorzettingsmacht op basis van gemeentelijke wettelijke taken en contract- en subsidieafspraken die de gemeenten heeft.
- Adequaate reageren op externe zorgsignalen en indien noodzakelijk tijdig escaleren.

- De procesregisseurs signaleert als casussen geen doorgang vinden vanwege de (on)toegankelijkheid bij gespecialiseerde zorg. Dit wordt opgenomen op een signaleringslijst, via een vaste contactpersoon van de toegang worden de signalen teruggelegd bij de betreffende aanbieder en inkooporganisatie.

Wie doet het?

- Procesregie wordt gedaan door medewerkers van de toegang. Dit stelt eisen aan de competenties en vaardigheden van toegangsmedewerkers

2.5.3 Sociaal makelaar

Wanneer zet je de sociaal makelaar in?

- Multi/hoog-complexe problematiek waarbij veelal veiligheid en het gedwongen kader aan de orde is.

Wat doe je?

- Coachen van de procesregisseurs om hun rol te pakken t.a.v. het coördineren het inzetten van doorzettingsmacht.
- Schakel met bestuur van de gemeente.
- Ondersteunend in casuïstiek besprekingen met procesregisseurs.

Wie doet het?

- Sociaal makelaar van de gemeente

De functie sociaal makelaar wordt op een andere plek nog verder uitgewerkt tot een functieprofiel. Dit is geen onderdeel van dit project.

2.6 Bereikbaarheid nieuwe toegang

De bereikbaarheid van de toegang Jeugd wordt als volgt geregeld:

Voor nieuwe klanten

- Telefonisch op maandag t/m vrijdag 08.30 – 17.00 via nummer 0413-281911 keuze optie 2 waarbij men direct bij een medewerker van de toegang Jeugd uitkomt. De telefonische bereikbaarheid wordt verzorgd door een toegangsmedewerker Jeugd die werkzaam is voor het 1ste contact.
- Fysiek: via open inloop op het gemeentehuis van maandag t/m vrijdag 08.30 – 17.00 uur.
- Per e-mail, 24/7 via het formulier op de website van de gemeente Uden

De toegang geeft binnen 2 werkdagen na ontvangst van de e-mail een reactie naar de inwoner. Deze termijn geldt ook bij ontvangst van een terugbelnotitie vanuit het KCC.

Voor bestaande klanten

- Tijdens kantooruren 08.30-17.00 uur is de casusverantwoordelijke rechtstreeks telefonisch of per e-mail bereikbaar voor inwoners en andere betrokkenen zoals opgenomen in het ondersteuningsplan.
- Als de casusverantwoordelijke niet aanwezig is vanwege verlof of vakantie, wordt vervanging binnen het team geregeld.
- Fysieke bereikbaarheid: op afspraak tijdens kantoortijden 08.30-17.00.

2.6.1 Crisis, spoed en urgentie

We maken qua casuïstiek een onderscheid tussen crisis, spoed en urgent. Elk type casuïstiek leidt tot een andere manier van handelen die hieronder kort wordt weergegeven. In de procesbeschrijving van de nieuwe toegang Jeugd wordt dit verder uitgewerkt en geïntegreerd in het werkproces.

Crisis

Bij crisis is er sprake van een ernstige verstoring van het normale alledaagse functioneren van een individu of systeem. De draaglast van een jeugdige, ouder of gezin gaat de draagkracht van henzelf en hun sociale netwerk ver te boven. Daardoor zijn de oplossingsstrategieën die een gezin normaal gesproken inzet niet langer toereikend. Direct ingrijpen is noodzakelijk als de situatie levensbedreigend is, of er is direct gevaar voor de jeugdige. Dit is het geval als:

- De jeugdige ernstig verwaarloosd wordt of dreigt te worden en/of zijn situatie onveilig is (als er bijv. onvoldoende toezicht is)
- Er duidelijke aanwijzingen zijn voor seksueel geweld en lichamelijke mishandeling
- De ouder en/of de jeugdige dreigt met suicide
- De jeugdige een psychose heeft

Binnen kantoortijden

De toegang is tijdens kantoortijden (van 9.00 tot 17.00 op werkdagen, maandag tot en met vrijdag en ook tijdens vakanties) bereikbaar voor crisis meldingen van inwoners, jeugd professionals of collega's van de SEZ (Spoed Eisende Zorg), Veilig Thuis of Raad voor de Kinderbescherming. Bereikbaarheid wordt geborgd via de bureaudienst. Dit betekent dat er vanuit de toegang altijd iemand bureaudienst moet hebben.

Het SEZ kan de toegang adviseren bij de beoordeling van een crisis. Een medewerker van SEZ kan ook samen met een medewerker van de toegang naar een gezin toe gaan om de situatie te beoordelen en in te schatten of er sprake is van een crisis.

Wanneer tijdens kantoortijden een inwoner rechtstreeks belt met de SEZ, zal de SEZ, terugverwijzen naar de toegang of samen met/in overleg met de toegang de zaak oppakken.

Een crisismelding GGZ kan naast de huisarts ook via de Jeugdarts worden gedaan die verbonden is aan de toegang.

Buiten kantoortijden

De bereikbaarheid en beschikbaarheid voor inwoners die een crisis ervaren, wordt buiten kantoortijden uitgevoerd door de SEZ. De SEZ medewerker handelt dan conform het werkproces van de toegang. Het gaat hier om jeugd- en opvoedcrisisen. Psychiatrische crisisen vallen onder de GG crisislijn.

Meldingen van een crisissituatie van bestaande cliënten worden buiten kantooruren door SEZ opgepakt en de eerstvolgende werkdag doorgelegd en overgedragen aan de toegang die de verbinding legt met de betreffende uitvoerder. Meldingen van een crisissituatie van cliënten die nog niet bekend zijn bij de toegang en waar crisishulp is ingezet door de SEZ worden de eerstvolgende werkdag gemeld bij de toegang. Zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen maximaal vier weken wordt afgeschaald (of opgeschaald naar de Raad voor de Kinderbescherming)

GGZ crisislijn

De acute ggz is beschikbaar voor de hulpverlening aan personen in een crisissituatie, waarvan het vermoeden bestaat dat zij een acute psychiatrische stoornis hebben (inclusief verslavingsproblematiek). De kenmerken van de persoon en zijn omgeving bepalen of sprake is van een crisis en wat de omvang van de crisis is.

Spoed

Bij spoed is er sprake van een dreigend gevaar voor jeugdige en en/of het gezin. Een situatie waarin wel dringend hulp nodig is, maar die niet zo spoedeisend is dat er binnen 24 uur een interventie van een crisisdienst nodig is. Deze vragen moeten met voorrang door de toegang worden opgepakt. Dit wordt opgenomen in het werkproces.

Urgent

Bij urgent zijn er dermate zorgelijke signalen dat de casus binnen een week opgepakt dient te worden. Deze vragen moeten met voorrang door de toegang worden opgepakt. Dit wordt opgenomen in het werkproces.

2.6.2 Consequenties voor openingstijden gemeenten

Om invulling te kunnen geven aan de benodigde bereikbaarheid bij crisis en spoed is het noodzakelijk dat de toegang Jeugd op werkdagen en tijdens vakanties bereikbaar is. Bij de gemeenten Uden zijn er op een aantal dagen voorafgaand op of volgend op feestdagen verplichte vrije dagen. Ook zijn er in de carnavalsvakantie een aantal verplichte vrije dagen. Dit zou betekenen dat de toegang Jeugd op die momenten niet bereikbaar is. Dit is niet wenselijk. De consequentie is dat de toegang Jeugd ruimere openingstijden heeft. Tijdens de implementatiefase van de toegang moeten hier de benodigde zaken voor ingeregeld worden. Daarbij moet ook gekeken worden naar de openingstijden van het gemeentehuis ivm de toegang voor medewerkers bij een crisis.

3. Inrichting vindplaatsen

Naast de inrichting van een gemeentelijke centrale toegang is het van belang om een goed werkende signalerende functie te hebben op die plekken waar jeugdigen en hun ouders vaak komen. Ouders en jeugdigen moeten daar hun vraag kunnen stellen en daar waar mogelijk ook al informatie & advies krijgen. We noemen dit de vindplaatsen. Onze definitie van vindplaatsen is als volgt:

- Fysieke plaatsen waar deskundigheid aanwezig is om informatieve vragen direct af te kunnen handelen
- Om een of meerdere gesprekken te voeren om de ondersteuningsvraag helder te krijgen
- Waar direct een melding afgestemd kan worden met een toegangsmedewerker van de gemeente.

We onderscheiden de volgende vindplaatsen: Jongerenwerk, primair onderwijs, voortgezet onderwijs, de huisarts, jeugdgezondheidszorg en voorschoolse voorzieningen. Er zijn natuurlijk nog meer vindplaatsen te definiëren zoals sportclubs en verenigingen. Het is echter onmogelijk om overal aanwezig te zijn. Daarom zetten we in op de vindplaatsen waar wij denken een groot deel van de doelgroep te kunnen vinden.

3.1 Reikwijdte rol vindplaatsen

De volgende uitgangspunten zijn van toepassing t.a.v. de reikwijdte van de vindplaatsen:

- Gericht op het vroegtijdig signaleren en erkennen van problematiek en het verkennen van oplossingsrichtingen. Hiermee wordt invulling gegeven aan het preventief werken.
- De medewerker op de vindplaats biedt ondersteuning op het gebied van informatie & advies en licht pedagogische opvoedondersteuning. Er is geen sprake van een behandeltraject.
- Op de vindplaatsen worden maximaal 3 gesprekken gevoerd. Als er meer gesprekken nodig zijn om de vraag helder te krijgen of er is aanvullende ondersteuning in de vorm van Jeugdhulp (zowel gespecialiseerd als niet gespecialiseerd) dan vindt overdracht naar de toegang plaats. De toegang maakt zoveel mogelijk gebruik van de informatie van de vindplaatsen en gebruikt dit als input voor het vervolgtraject.
- De medewerkers op de vindplaatsen zijn geen onderdeel van de toegang en geen toegangsmedewerkers. Wel is er sprake van een nauwe samenwerking tussen beide.

3.2 Samenwerking met de toegang

Het is belangrijk dat de personen op de vindplaatsen een goede afstemming hebben met de toegang. Niet alleen in het kader van de overdracht van casuïstiek maar ook om ontwikkelingen, zorgen en signalen met elkaar te delen. Daarom gelden de volgende uitgangspunten t.a.v. de samenwerking tussen de vindplaatsen en de toegang:

- In de toegang zijn vaste contactpersonen voor de personen op de diverse vindplaatsen
- Er is periodiek overleg tussen de personen op de vindplaatsen en de toegang om samenwerking, signalen etc. te bespreken.
- De vindplaatsen kunnen bij de toegang terecht voor het delen van zorgen en signalen en de vraag of een jeugdige al bekend is (met inachtneming van de AVG). De toegang schaaft vervolgens daar waar nodig op.

3.3 Uitwerking vindplaatsen

In deze paragraaf wordt de inrichting van de vindplaatsen (jongerenwerk, primair onderwijs, voortgezet onderwijs, de huisarts, jeugdgezondheidszorg en voorschoolse voorzieningen) verder uitgewerkt. Er wordt daarbij gekeken wat het werk op de betreffende vindplaats inhoudt en welke organisatie

invulling geeft aan de rol. Van belang om op te merken is dat de inrichting van de vindplaatsen niet per 1 juli 2019 volledig geïmplementeerd is. Per 1 juli zullen de aansluitfunctionarissen per vindplaats bekend zijn en is daar waar mogelijk ook al extra inzet beschikbaar. Tevens zijn er in de toegang contactpersonen bekend voor deze vindplaatsen. Ook zullen er basisafspraken zijn gemaakt over de samenwerking. Een nadere invulling van de samenwerking tussen de toegang en de vindplaatsen vindt plaats na 1 juli alsmede de afstemming op de vindplaatsen zelf door de aansluitfunctionarissen over de exacte behoefte van de vindplaats (bv de behoefte per school).

3.3.1 Jongerenwerk

Wat houdt het werk op de vindplaats in?

De werkzaamheden van Compass op de vindplaatsen richten zich met name op de onderdelen ontmoeten, voorlichting, signalering en toeleiding uit de kernfuncties van Compass. Concreet betekent dit het volgende:

- Ruimte voor ontmoeting en activiteiten bij het jongerencentrum in Uden.
- Aanwezig zijn op plekken waar jongeren op de straat bij elkaar komen.
- Aanwezig zijn tijdens pauzes en na schooltijd bij het voortgezet onderwijs.
- Screening en contact via social media.
- Focus op signalerende functie en goede en warme doorverwijzing. Compass kan jongeren over een drempel helpen om contact op te nemen met de toegang als er aanvullende ondersteuning wenselijk is.
- Verkenning van oplossingsrichtingen voor gesignaleerde problematiek.
- Collectiveren van signalen in aanbod voor Jeugd, bijvoorbeeld een thema-avond.
- Het gaat hierbij om jongeren in de doelgroep van 10 tot 23 jaar, met een nadruk op 12 - 17 jaar.

Wie doet het?

- Compass

3.3.2 Primair onderwijs

Wat houdt het werk op de vindplaats in?

- De aansluitfunctionaris is het aanspreekpunt voor ouders, kinderen, leerkrachten en IB'er.
- De aansluitfunctionaris helpt om de hulpvraag en het systeem in beeld te brengen. Hier ligt niet de expertise van school.
- Maximaal 3 gesprekken gericht op informatie & advies en licht pedagogische opvoedondersteuning. Indien meer nodig is overdracht naar de toegang.
- Minimaal 1 keer per maand aanwezig op school bij de MDO-overleggen.
- Samen met school inventariseren waar de aanvullende behoefte voor afstemming en samenwerking ligt. Per school wordt gekeken waar de behoefte ligt.
- Elke school heeft een aansluitfunctionaris die verbonden is aan de toegang.

Wie doet het?

- De GGD wordt gezien als een logische partner voor school en de nieuwe jeugdverpleegkundige (JVP) als de aansluitfunctionaris. De ouders kennen deze persoon vaak al en er is veel informatie beschikbaar bij de JVP.
- De rol kan enkel uitgevoerd worden door de JVP 2.0. Deze is opgeleid om een brede blik te hanteren, systematisch te denken en werken en kan de veiligheid in een gezin inschatten. Tevens is zij in staat om licht pedagogische opvoedondersteuning te bieden. Dit past bij de benodigde competenties en vaardigheden voor de aansluitfunctionaris op het primair onderwijs.

- Op dit moment sluit het BJB ook aan op scholen, dit vervalt met de nieuwe invulling van de vindplaats. De JVP 2.0 beschikt ook over de juiste competenties en vaardigheden en het hebben van één aansluitfunctionaris zorgt voor een duidelijk aanspreekpunt voor de scholen.

3.3.3 Voortgezet onderwijs

Er is op dit moment sprake van een goed functionerende zorgstructuur waar alle betrokken partijen tevreden over zijn. Ten aanzien van het voortgezet onderwijs geldt daarom met name het goede wat er is te behouden.

Wat houdt het werk op de vindplaats in?

- In stand houden van functionerende zorgstructuur op het Udens College
- Aansluiting bij signaleringsoverleggen en casuïstiekoverleg.

Wie doet het?

- Het BJB sluit aan bij de signalerings- en casuïstiek overleggen. In tegenstelling tot het PO is dit niet de JVP. Dit omdat in het VO de focus meer ligt op de maatschappelijke context van de jeugdige en de gesprekstechnieken meer zijn gericht op de gewenste toekomstige situatie. Dit past beter bij het profiel van een Jeugd maatschappelijk werker dan het profiel van een JVP 2.0. Uitgangspunt hierbij is dat degene van het BJB die aanwezig is bij de overleggen niet ook de uitvoering van de ondersteuning oppakt.
- Vanuit de GGD sluit de Jeugdarts aan bij de casuïstiek overleggen i.v.m. casuïstiek gericht op verzuim.
- De jeugdverpleegkundige blijft vanuit de wettelijke taak GGD onderzoeken in klas 2 van het voortgezet onderwijs uitvoeren. Omdat de jeugdverpleegkundige hier veel signaleert (zowel individueel niveau als collectief) is het van belang dat er een kort lijntje is tussen de aansluitfunctionaris en de jeugdverpleegkundige. De jeugdverpleegkundig kan op verzoek (van zowel school, aansluitfunctionaris als jeugdverpleegkundige zelf) aansluiten bij de signalerings- en casuïstiek overleggen, zeker in de periode dat de onderzoeken in klas 2 plaats vinden.

Het Udens College heeft aangegeven de gemeente te missen als partner als het gaat om complexe zaken waar noodzaak is tot maatwerkoplossingen. Er is dan behoefte aan een kort lijntje met de gemeente. Door het aanstellen van vaste aanspreekpunten in de toegang Jeugd voor de diverse vindplaatsen is er in de nieuwe situatie een vast aanspreekpunt vanuit de gemeente voor het Udens College. Ook signalen over het niet goed functioneren van zorgaanbieders kunnen bij deze contactpersoon gemeld worden.

3.3.4 Huisarts

Bij Medipark loopt op dit moment een pilot met een praktijkondersteuning BJB bij de huisarts. Dit betekent dat er elke dinsdagochtend een BJB medewerker aanwezig is. Jeugdfragen, zijnde niet medisch, worden via de huisarts doorgeleid naar de medewerker BJB. Vanuit de praktijk worden vervolgens een of meerdere gesprekken gevoerd. Als er een meer dan drie gesprekken nodig zijn of er is sprake van een complexe casus vindt een doorverwijzing naar het BJB plaats. Deze pilot heeft als doel het verbeteren van de samenwerking tussen BJB en huisartsen en inwoner in een vroeg stadium met de juiste inzet op de juiste plaats brengen. Deze pilot loopt tot eind 2019, daarna wordt gekeken of en hoe dit wordt voortgezet.

Voor een nadere invulling van de vindplaats huisartsen worden eerst de resultaten van de pilot afgewacht en geëvalueerd. Omdat de medewerker BJB in feite de rol van aansluitfunctionaris op de vindplaats huisartsen vervult is het van belang dat hier ook de verbinding met de toegang wordt

gemaakt. Dit betekent dat het opdrachtgeverschap voor de pilot vanuit de toegang wordt gedaan, de contactpersoon van de toegang voor de huisarts de pilot volgt en de afstemming met de huisarts over het vervolg na 2019 ook met de toegang plaatsvindt.

3.3.5 Jeugdgezondheidszorg

Wat houdt het werk op de vindplaats in?

- Het consultatiebureau heeft 98% van de kinderen in de leeftijd van 0-4 in beeld en heeft daarmee een belangrijke signalerende functie. In de leeftijd 5-17 worden kinderen gevolgd door dezelfde jeugdarts en jeugdverpleegkundige, hetzij minder intensief.
- Als er meer dan 3 gesprekken nodig zijn wordt de inwoner door de jeugdverpleegkundige doorgeleid naar de toegang

Wie doet het?

- Jeugdverpleegkundige en Jeugdarts. Zij beschikken over de benodigde expertise om uitvoering te kunnen geven aan zowel de gezondheidszorg rol als zijnde de signaleringsrol.

3.3.6 Voorschoolse voorzieningen

Wat houdt het werk op de vindplaats in?

- Contactpersoon zijn voor vragen van pedagogisch medewerkers.
- Op verzoek observeren in groepen.
- Op een aantal locaties spreekuren waar ook ouders met kinderen op de voorschoolse voorzieningen gebruik van kunnen maken.
- Op dit moment is de jeugdverpleegkundige beperkt aanwezig, ongeveer een keer per kwartaal. Het is wenselijk om hier dezelfde frequentie als op het primair onderwijs te hanteren, minimaal een keer per maand.

Wie doet het?

- Jeugdverpleegkundige 2.0. De aansluitfunctionaris op de vindplaats voorschoolse voorzieningen vraagt om dezelfde competenties en vaardigheden als die op het primair onderwijs. Bovendien is er een natuurlijke verbinding tussen het primair onderwijs en de voorschoolse voorzieningen. In kindcentra geven opvang en onderwijs steeds vaker samen vorm aan een integraal aanbod zowel op inhoud van leren als op pedagogisch vlak. Het is daarom logisch om in het primair onderwijs en de voorschoolse voorzieningen dezelfde aansluitfunctionaris in te zetten.
- De jeugdverpleegkundige schakelt nu met het BJJ zijnde de huidige toegang bij opschaling. In de nieuwe situatie wordt dit de gemeentelijke toegang.

3.3.7 Outreachende werkzaamheden CJG

Met de nieuwe toegang Jeugd komt het CJG in zijn huidige vorm te vervallen. De werkzaamheden van het CJG (naast hun toegangswerkzaamheden) zijn van belang om te behouden bij de overgang van de nieuwe toegang. Een van deze werkzaamheden is de outreachende functie van het CJG.

Wat houdt het outreachende werk in?

- Het actief naar buiten treden om contact te leggen met potentiële doelgroepen.
- Het gaat hierbij om het aanwezig zijn of het organiseren van activiteiten op plaatsen waar de doelgroepen die je wilt bereiken zich bevinden.
- Het is een aanvulling op de vindplaatsen zoals die hierboven zijn beschreven. Het gaat om de aanwezigheid in wijk- en buurtgebouwen, bij buurtactiviteiten of bij sportclubs als daar bepaalde activiteiten plaatsvinden.

Wie doet het?

- Oud preventiemedewerker CJG. Deze functie moet ondergebracht worden bij de GGD onder de preventieve werkzaamheden.

4. Verbinding met gedwongen kader

Het is voor de toegang van belang om goed in verbinding te staan met de partijen die een rol hebben in het gedwongen kader. Dit om daar waar nodig in de analyse gebruik te kunnen maken van de expertise van het gedwongen kader. Anderzijds is het gedwongen kader erop gericht om een maatregel zo kort mogelijk te houden en zaken daar waar nodig over te kunnen dragen naar het niet gedwongen kader. Om een goed beeld te krijgen van de mogelijkheden die er in de betreffende gemeente zijn in het niet gedwongen kader is afstemming tussen de toegang en het gedwongen kader wenselijk.

Op basis van gesprekken die zijn gevoerd met de Raad voor de Kinderbescherming, Veilig Thuis, Jeugdbescherming Brabant en de WSG groep is de volgende behoefte geïnventariseerd ten aanzien van de samenwerking tussen het gedwongen kader en de toegang:

- De medewerkers van de toegang en de GI's kennen elkaar, benutten elkaars expertise en werken soepel samen. Ze benaderen elkaar voor consultatie en advies. Medewerkers van de toegang kunnen gebruik maken van de deskundigheid van de GI's als zij twijfelen over de noodzaak tot het inzetten van het gedwongen kader. De GI's maken graag gebruik van kennis van de toegang ten aanzien van niet gespecialiseerde vormen van Jeugdhulp om zo ook gebruik te maken van meer lokale en laagdrempelige ondersteuningsmogelijkheden.
- Afstemming en samenwerking bij de start van een maatregel, gedurende de uitvoering van een maatregel en bij afsluiting van een maatregel. Dit om het juiste pakket van hulpverlening in te zetten en gedurende het hulpverleningstraject de continuïteit van hulpverlening en daarmee de veilige en gezonde ontwikkeling van een kind te borgen.
- Afstemming om tijdig op te schalen. Als er zwaardere hulpvormen nodig zijn, moet hier niet te lang mee gewacht worden omdat de GI's hier last van kunnen hebben bij de uitvoering van een maatregel.
- Mogelijkheid om samen gesprekken te voeren daar waar een maatregel dreigt. Dit om te voorkomen dat inzet vanuit het gedwongen kader nodig is.
- Medewerkers van de GI's en de toegang hebben de mogelijkheid om elkaar fysiek te ontmoeten op gezamenlijke werkplekken.
- Regie bij de gemeente. Er is behoefte aan één partij die het hulpverleningsproces blijft volgen en die aanspreekpunt is bij veranderingen in de situatie en een aanpassing in het hulpverleningsaanbod.
- Inzet van beslissingsbevoegdheid van de gemeente daar waar partijen er onderling niet uitkomen. Maar bij een gedwongen maatregel bepaalt altijd de GI.

4.1 Invulling toegang en gedwongen kader

Op basis van de behoeften van de GI's is gekeken hoe dit vertaald kan worden in de inrichting van de toegang en de wijze van samenwerking tussen de toegang en de GI's. De werkwijze toegang i.r.t. het gedwongen kader is als volgt:

- In de toegang worden medewerkers aangesteld die het specifieke aandachtsgebied gedwongen kader hebben. Elke partij heeft een vaste contactpersoon in de toegang waarmee geschakeld kan worden.
- Een werkplek bij de toegang voor medewerkers van het gedwongen kader om periodiek te werken en daarmee elkaar regelmatig tegen te komen.
- Gezamenlijke gespreksvoering bij de inzet van een maatregel of een melding van VT. Dit om zoveel mogelijk gebruik te maken van elkaars expertise en de beste passende oplossing in te zetten.

- Gezamenlijke leerbijeenkomsten en casusbesprekingen zodat er over en weer van elkaar geleerd kan worden en men meer zicht kan krijgen op elkaars werkwijze.
- Zoveel mogelijk dezelfde instrumenten gebruiken voor screening- en risico inventarisatie. De GI's en de toegang wisselen hun kennis en keuzes inzake instrumenten en methodieken met elkaar uit, stemmen dit af en werken bij voorkeur met dezelfde instrumenten.
- De toegang blijft vanuit zijn rol als procesregisseur gedurende de uitvoering van de maatregel betrokken bij de casus. Deze betrokkenheid kan meer of minder intensief zijn en wordt aan de voorkant met elkaar bepaald. In ieder geval is de vaste contactpersoon van de toegang voor de GI bereikbaar voor afstemming en volgt de toegang de voortgang van het proces op hoofdlijnen gedurende de inzet van de GI. De regie op het bewaken en realiseren van de veiligheid van de betrokken jeugdige ligt altijd bij de GI.
- Voorafgaand aan de voorgenomen afsluiting van de maatregel stemt de GI, voor zover er nog verdere hulpverlening nodig is, af met de toegang. De GI zorgt voor een tijdige overdracht, dusdanig dat er voldoende tijd is voor de toegang en de benodigde hulpverleners om weer vertrouwd te raken met het gezin en de jeugdige. Ook als er geen verdere jeugdhulp nodig is wordt in de toegang melding gedaan van afsluiting van een maatregel.
- Meldingen VT bekendheidscheck en crisismeldingen worden naar de nieuwe Toegang doorgezet.
- De toegang heeft bij het gedwongen kader een vaste contactpersoon die beschikbaar is voor advies.

4.2 Afspraken Veilig thuis

Met Veilig Thuis (VT) zijn in 2017 in regionaal verband afspraken gemaakt over de reikwijdte van hun opdracht en de relatie met het BJG. De gewenste samenwerking tussen het BJG en VT is beschreven op basis van vier type trajecten. Het gaat daarbij zowel om de samenwerking van VT met het BJG inzake toegangswerkzaamheden als om samenwerkingsafspraken op het gebied van uitvoering. Met de nieuwe toegang worden de toegangstaken belegd bij de gemeente en worden deze niet meer uitgevoerd door het BJG. Dit betekent dat er ook een herijking moet plaatsvinden van de huidige samenwerkingsafspraken waarbij duidelijk in beeld komt wanneer VT samenwerkt met de toegang (inzake toegangswerkzaamheden) en wanneer met het BJG (inzake uitvoering). Dit wordt in de implementatiefase tot 1 juli verder uitgewerkt.

4.2 Beschermtafel

De beschermtafel is een afstemmingsoverleg tussen de Raad voor de kindbescherming (Raad), de gecertificeerde instelling (GI), de Gemeenten en Veilig thuis, waarbij de gemeente (d.m.v. de sociaal makelaar) fungeert als onafhankelijk voorzitter. Tijdens dit overleg worden casussen besproken waarbij het kind (mogelijk) in zijn/haar ontwikkeling wordt bedreigd en er (mogelijk) een kindbeschermingsmaatregel nodig is. De casus kan door de Raad, de toegangsmedewerker, GI, Veilig thuis worden ingebracht. De inbreng heeft als doel de meest passende (kinderbeschermings)maatregel in te zetten voor het kind. De uitkomst van het overleg is bindend, d.w.z.: wat hier wordt afgesproken, wordt ook uitgevoerd.

De beschermtafel is er ook voor consultatie. Bijvoorbeeld of een casus naar Veilig thuis of naar de Raad moet voor onderzoek, of de casus gronden bevat voor een maatregel etc. Het overleg is bedoeld om te bespreken, en te consulteren

5. Expertises

De volgende expertises moeten aanwezig zijn bij de toegangsmedewerkers Jeugd:

- Sociale netwerkversterking
- Oplossingsgericht werken
- Psychosociale/pedagogische kennis
- Jeugdpsychologie
- Opgroei- en opvoedondersteuning
- Ambulant gezinsgericht werken complexe problematiek
- Veiligheid
- Crisiszorg
- Medische kennis (GGD jeugdarts)
- Licht pedagogische hulpverlening
- Psychiatrie
- Ambulante begeleiding
- Ambulante hulpverlening bij complexe casuïstiek
- Dwang en drang
- Zorg-mijdend gedrag
- Bemoeizorg
- LVB expertise
- Jongeren met beperkingen (autisme, NAH etc.)
- Gedragswetenschapper
- Gz psycholoog

5.1 Consultatieteam

Naast de expertises die aanwezig moeten zijn bij de medewerkers van de toegang is het wenselijk om een consultatieteam te hebben dat beschikbaar is voor de toegang om op inhoudelijk casusniveau te sparren, advies te vragen en gezamenlijk na te denken over de beste oplossingsrichting. Hierin zouden moeten zitten:

- Jeugdarts
- Veilig Thuis
- Jeugdbescherming
- Raad voor de Kinderbescherming
- GGZ
- WMO
- Participatie
- Sociaal makelaar (focus hoog complexe casuïstiek en procesregie)

6. Vervolg

Deze notitie met daarin de inrichting van de nieuwe toegang wordt afgestemd met de diverse partijen die aan de voorkant hebben meegedacht over de nieuwe inrichting van de nieuwe toegang Jeugd. Input die nog wordt geleverd op deze notitie wordt na afweging door de projectleider verwerkt in het stuk. De notitie wordt daarna binnen de gemeente besproken en wordt uiteindelijk op 19 februari ter besluitvorming aan het College voorgelegd.

Een belangrijk onderdeel richting de besluitvorming naar het college is de berekening van de formatie voor de nieuwe toegang. Dit is nog niet opgenomen in deze notitie maar zal op korte termijn in beeld worden gebracht om ook op 19 februari aan het College voorgelegd te worden. Afhankelijk van de omvang van de financiële vraag zal de Gemeenteraad gevraagd worden om extra financiële middelen vrij te maken.

In week 7 start fase twee van het project nieuwe toegang: uitwerking ontwerp nieuwe toegang. In deze week vindt de kick off plaats voor de werkgroepen Proces & Stuurinformatie, Formulieren & Documenten en Privacy. Zij leveren in week 13 hun resultaten op. De opdracht van deze werkgroepen is vastgelegd in een projectbeschrijving. Nadat deze werkgroepen klaar zijn start fase drie: implementatie van de nieuwe toegang waar de werkgroepen ICT, Huisvesting, Communicatie en P&O aan het werk gaan om te zorgen dat op 1 juli de nieuwe toegang van start kan gaan.

7. Definities

Aanbieder

Alle organisaties in de 0e, 1^{ste} en 2^e lijn die een vorm van jeugdhulp bieden die kan worden ingezet om de Jeugdige te ondersteunen in de te behalen doelen uit het Plan van Aanpak

Aansluitfunctionaris

Een persoon die beschikbaar is op de vindplaats en benaderbaar is op afstand voor de vindplaats. Dit om vragen aan te stellen door medewerkers van de vindplaats bij zorgen over jeugdigen, die advies kan geven en in gesprek kan gaan met jeugdige en ouders en die aanwezig is bij zorgoverleggen.

Informatie en advies

Het op vraag verstrekken van gerichte informatie en het doen van aanbevelingen over opgroeien en opvoeden zodat ouders, opvoeders, jeugdigen en professionals daardoor een eigen keuze kunnen maken.

Nazorg

Bij elke toekenning voor een maatwerkvoorziening/jeugdhulp neemt de consultant na periode X contact (exacte periode overeen te komen met medewerkers BJG) op met de cliënt om na te gaan of de vastgestelde doelen/resultaten behaald worden en/of in gang gezet zijn. Doel is controleren of ondersteuning al gestart is en of dit bijdraagt aan het doel waarvoor het is toegekend. De periode wordt naar eigen inzicht van de gespreksvoerder vastgesteld en afgestemd op de ondersteuningsvragen van de burger

Niet gespecialiseerde jeugdhulp

Alle Jeugdhulp in de 0^e e 1^{ste} lijn die vrij toegankelijk is en waarvoor geen verleningsbeschikking nodig is,

Ondersteuning in de 0e lijn

Ondersteuning in het dagelijks leven, de natuurlijke omgeving van mensen in al zijn facetten, zoals het gezin, familie, vrienden, school, vereniging, buurt, algemeen gebruikelijke voorzieningen en organisaties.

Ondersteuning in de 1e lijn

Professionele ondersteuning die direct voor iedere Burger toegankelijk is, zoals de huisarts en het welzijns- en maatschappelijk werk.

Ondersteuning in de 2e lijn/gespecialiseerde jeugdhulp

Gespecialiseerde Jeugdhulp die niet vrij toegankelijk is, maar slechts op basis van een beschikking of geldig verwijsdocument.

Plan van Aanpak

Het plan van aanpak is een weergave van de conclusies uit het onderzoek ten aanzien van doelen/resultaten die de inwoner wil behalen en een overzicht van alle mogelijke oplossingsrichtingen die een bijdrage kunnen leveren aan het behalen van deze doelen. In het plan van aanpak is duidelijk te zien wie verantwoordelijk is voor welke stappen in het vervolgproces.

Preventieve jeugdhulp

Jeugdhulp waarvoor geen Verleningsbeschikking nodig is.

Primaire preventie

Het ongevraagd bieden van algemene informatie aan ouders, jeugdigen, opvoeders en professionals gericht op het vergroten van algemene kennis met als doel het voorkomen van opgroei- en opvoedvragen.

Toegang

De toegang is het proces vanaf het moment waarop de inwoner of professional zich meldt (of wordt gemeld) met een (ondersteunings)vraag tot het moment van het starten van passende ondersteuning of het moment waarop antwoord & advies is gegeven.

Uitvoering

Alle vormen van Jeugdhulp in de 0e, 1^{ste} en 2^e lijn

Werkhypothese

Een verzameling van waarnemingen die geïnterpreteerd wordt tot een werkhypothese, zijnde de mogelijke oplossingsrichtingen ondersteunend aan de hulpvraag.