

Norm voor huisvesting van arbeidsmigranten (ofwel de norm voor het reguliere SNF-register)

Deze norm voor huisvesting van arbeidsmigranten bestaat uit 4 onderdelen:

- A. De normenset, bestaande uit 6 onderdelen plus een aantal aanbevelingen
- B. Beschrijving van de controlesystematiek
- C. Beslisboom
- D. Aanvullende informatie over advies- en informatieplicht gebruiksbesluit

Het voldoen aan deze norm leidt tot inschrijving in het 'reguliere SNF-register'. Voor inschrijving in het SNF-inhuur-register gelden andere normen. Kijk hiervoor op www.normeringflexwonen.nl.

A. Normenset

1. Ruimte en Privacy

	Norm	Kwalificatie	Opmerkingen
1.1	Uit de administratie van de gegadigde blijkt een actueel overzicht van alle huisvestingslocaties met daarbij vermeld het aantal bewoners. Dit actueel overzicht huisvestingslocaties en personen per locatie is beschikbaar voor auditor op locatie	Major	
1.2	Toegestane verblijfsvormen: a. reguliere woning b. hotel/pension c. wooneenheden in gebouwencomplex d. woonunits e. huisvesting op recreatieterrein f. overig*/ **	Major	* Andere vormen van huisvesting zijn mogelijk mits hier een vergunning van de gemeente voor bestaat, deze direct is verbonden aan de aard van de arbeid en deze uitzondering is gemeld bij het register. Deze categorie woonvormen dient bovendien verbonden te zijn aan werkzaamheden die gedurende een beperkte periode plaatsvinden, en deze niet plaatsvinden tussen 1 november en 1 april (seizoensarbeid). In deze situatie zal er vooraf aan de werknemers informatie zijn verstrekt over de betreffende huisvesting. Bij overtreding kan een boete worden opgelegd. Wanneer er sprake is van een boete dan wordt dit doorgegeven aan de relevante gemeente. ** Voor partijen aangesloten bij de ABU CAO voor Uitzendkrachten is de huisvestingsvorm 'overig' uitgesloten in de ABU CAO voor Uitzendkrachten.
1.3	Bewoners hebben minimaal 10m ² gebruiksoppervlak (GBO) per persoon	Major	De methodiek voor het bepalen van GBO is te vinden in NEN2580

	Bewoners van een reguliere woning (a.) en woonheden (c.) hebben minimaal 12m ² Gebruiksoppervlak (GBO) Dit geldt ook voor woonunits (d.) wanneer er sprake is van een bestemming “wonen”		
1.4	Bewoners hebben in hun slaapvertrek per persoon voldoende ruimte voor een bed, een kast en een stoel	Major	
1.5	Tijdens de controle wordt gecontroleerd of de daadwerkelijke bezetting klopt bij wat er uit de administratie blijkt	Major	

2. Sanitair, Veiligheid en Hygiëne

	<i>Norm</i>	<i>Kwalificatie</i>	<i>Opmerkingen</i>
2.1	Er is minimaal 1 toilet per 8 personen	Major	Als er meer dan het minimale aantal toiletten of douches, zijn, dienen ook deze aan de eisen t.a.v. (brand)veiligheid en hygiëne te voldoen.
2.2	Er is minimaal 1 douche per 8 personen	Major	Als er meer dan het minimale aantal toiletten of douches, zijn, dienen ook deze aan de eisen t.a.v. (brand)veiligheid en hygiëne te voldoen.
2.3.1	Veiligheid ter beoordeling auditor	Minor of major	Auditor bepaalt of er sprake is van een Minor of een Major overtreding. Hierbij houdt hij of zij in ieder geval rekening met de volgende zaken: - Veiligheid dient gewaarborgd te zijn voor alle ruimtes van de woonlocatie. - Zichtbare overbelasting van het elektriciteitsnet dient gecontroleerd te worden (o.a op dubbelstekkers en kookplaatjes) - De verlichting en elektriciteit voorziening in natte ruimten • is spatwaterdicht • is geschikt voor gebruik in natte ruimtes. - Omstandigheden die tot gevaar of verwondingen kunnen leiden dienen te worden voorkomen.
2.3.2	Hygiëne ter beoordeling auditor	Minor of major	Hygiëne in en om de woonlocatie dient duidelijk gewaarborgd te zijn Aandachtspunt is de deugdelijke ventilatie van de natte ruimten. Dit kan middels natuurlijke ventilatie of een mechanische installatie in combinatie met voldoende beluchting. Aandachtspunt is schimmelvorming in de badkamers en/of keukens

2.4	CV, gaskachel en geiser dienen tweejaarlijks aantoonbaar gecontroleerd te zijn.	Major	Controle dient te worden uitgevoerd door een erkend bedrijf. Dit dient aangetoond te worden met de sticker op het apparaat en/of het keuringsrapport
-----	---	-------	--

3. Voorzieningen

	Norm	Kwalificatie	Opmerkingen
3.1	Koelkast(en), 30 liter koel-/vriesruimte per persoon	Minor	Als er meer dan het minimale aantal liters koel-/vriesruimte is, dienen ook deze aan de eisen t.a.v. (brand)veiligheid en hygiëne te voldoen.
3.2	Kookplaat/platen, minimaal 4 pitten, bij meer dan 8 personen 1 pit per 2 personen, bij meer dan 30 personen minimaal 16 pitten.	Minor	Als er meer dan het minimale aantal pitten zijn, dienen ook deze aan de eisen t.a.v. (brand)veiligheid en hygiëne te voldoen.

4. Informatievoorziening en overige eisen

	Norm	Kwalificatie	Opmerkingen
4.1	Informatiekaart opgesteld in de landstaal bevat ten minste telefoonnummers van: - eigen hulpverlener - regiopolitie - brandweer 112 (in levensbedreigende situaties) - verkorte huis- en leefregels in landstaal van de bewoners - ontruimingsplan en noodprocedure	Major	Ontruimingsplan en noodprocedure is van toepassing bij alle typen toegestane verblijfsvormen. Niet alleen bij de verblijfsvormen a, c en d. Indien een locatie huisvestingsvorm b (hotel/pension) betreft, is een plattegrond in en/of bij de informatiekaart verplicht De tijdelijke bewoner(s) moet op een centrale plek in de locatie begrijpelijk worden geïnformeerd over het handelen ten tijde van nood.
4.2	Informatiekaart opgehangen op centrale plaats in woonlocatie	Major	
4.3	Als de auditor gesloten slaapkamers aantreft kan hij/zij besluiten een herkeuring van de locatie te gelasten	Major	De auditor moet zich een goed beeld kunnen vormen over de volledige huisvestingslocatie.
4.4	Er is 24 uur per dag iemand beschikbaar in het geval van calamiteiten. De contactgegevens van de (interne of externe) beheerder staan ook op de informatiekaart zodat deze ook aan eventuele gemeentelijke controleur kan worden getoond.	Major	

5. Brandveiligheid

De eisen ten aanzien van brandveiligheid bestaan uit drie onderdelen. Deze zijn ten opzichte van vorige versies van de norm omgewisseld.

5.1. Maatregelen in de woning

	Norm	Kwalificatie	Opmerkingen
5.1.1	Brandblusser - De brandblusser(s) zijn gekeurd en de keuring is nog geldig - Er is 6 liter blusmiddel aanwezig - Er is een brandblusser van minimaal 2 liter binnen 5 meter van iedere plaats waar gekookt wordt (direct onder handbereik). - Er staat een instructie voor gebruik op elke brandblusser	Major	Op de controle is de NEN2559 van toepassing. Controle dient jaarlijks te worden uitgevoerd door een erkend bedrijf. Dit dient aangetoond te worden met de sticker op het apparaat en/of het keuringsrapport. Als er een brandhaspel aanwezig is, kan de eis dat er 6 liter blusvloeistof aanwezig is mogelijk vervallen. E.e.a. afhankelijk van het bereik en de bereikbaarheid van de haspel. Dit is ter beoordeling aan de inspecteur.
5.1.2	Er is een blusdeken bij iedere kookegelegenheid	Major	
5.1.3	Er zijn werkende rook- en CO-melders op voorgeschreven plaats gemonteerd.	Major	

5.2. Bindende informatie- en aanbevelingsplicht

De CI informeert de gecontroleerde onderneming over de verplichtingen die gelden met betrekking tot het Bouwbesluit 2012 en adviseert de huisvesting te realiseren conform dit besluit, voor zover dit nog niet is gebeurd. De CI informeert de onderneming over de mogelijkheid om met de gemeente een Bed-voor-Bed regeling af te spreken. Bij de informatie- en advisering zal de CI het overzicht in onderdeel D van deze norm hanteren.

5.3. Melding aan gemeente

In de situatie dat er sprake is van een ernstige brandonveilige situatie dient de Certificerende Instelling een melding te doen over deze locatie bij de gemeente waarbinnen de huisvesting is gelegen, alsmede de onderneming te manen zo spoedig mogelijk de brandonveilige situatie ongedaan te maken.

6. Goed werkgeverschap

	Norm	Kwalificatie	Opmerkingen
6.1	Om goed werkgeverschap te verzekeren geldt voor uitzendondernemingen als voorwaarde dat zij staan ingeschreven in het basisregister van de SNA Uitzendondernemingen die te werk stellen in de sector waar de cao vlees van toepassing is dienen te beschikken over het SNA-keurmerk met de aantekening 'vleessector'	Major	Het KvK nummer van de onderneming is leidend bij de controle.

Aanbevelingen

Gegadigden voor het keurmerk krijgen bovenop de geldende normen een set aanbevelingen waarbij de gegadigde vrij is hier invulling aan te geven.

Deze aanbeveling betreffen de volgende onderwerpen:

- Het opstellen van een rook-, drink- en drugsbeleid
- Het opstellen van een beleid op het gebied van orde en netheid in en rond de huisvestingslocatie
- De kookgelegenheid heeft een oven of een magnetron
- In de huisvesting wordt rekening gehouden met de privacy van de bewoners en er is een privacy reglement opgesteld

B. Controlesystematiek

Hieronder is de informatie over de daadwerkelijke controle opgenomen. Anders dan in de vorige versies is dit niet in een tabel gedaan, maar als tekst. Waar de inhoud afwijkt van de vorige versies, is dat expliciet aangegeven.

Reikwijdte

Huisvestingsondernemingen en werkgevers die tijdelijke arbeidsmigranten (willen) huisvesten kunnen in aanmerking komen voor in het reguliere SNF-register.

Controlerende instellingen

De normen worden gecontroleerd door een onafhankelijke Controlerende Instelling (CI). SNF heeft meerdere CI's gecontracteerd. Ondernemingen kunnen zelf bepalen door welke CI zij gecontroleerd wensen te worden.

Er is een eisenpakket opgesteld waaraan de CI's moeten voldoen. Daarin zijn de volgende elementen meegenomen:

- onafhankelijkheid van de CI
- training en opleiding van de auditors

SNF heeft een aantal partijen gecontracteerd voor een periode van 2 jaar. Daarna kan SNF besluiten een nieuwe offerteprocedure te starten.

Periodieke controle

Er wordt tenminste jaarlijks op de huisvestingsnormen inclusief de geldende normen voor goed werkgeverschap gecontroleerd.

Steekproef

Er wordt door de CI een steekproef getrokken uit de huisvestingslijst die wordt overlegd en gecontroleerd bij de administratieve controle (norm 1.1).

Ondernemingen die naast eigen huisvesting ook huisvesting inhuren moeten alle locaties, dus eigen en ingehuurde locaties, opnemen in de huisvestingslijst.

De steekproef wordt getrokken uit alle locaties.

De bepaling van de steekproef is de verantwoordelijkheid van de inspecteur. Hij dient zich op basis van de steekproef een goed beeld te kunnen vormen van de kwaliteit van de huisvesting. Voor het bepalen van de steekproef kunnen de volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- Er moeten altijd 'nieuwe' locaties in de steekproef voorkomen (als er voldoende locaties beschikbaar zijn)
- Er kunnen redenen zijn om locaties van vorig jaar op te nemen in de steekproef, bijvoorbeeld als er tekortkomingen waren geconstateerd. Dit ter bepaling aan de inspecteur.
- Er moet een goede verdeling over de diverse huisvestingsvormen zijn (woningen, vakantieparken, pension).
- Die goede verdeling impliceert dat als er maar één groot vakantiepark is, waar bv 25% van de bedden op zit, dit tijdens de periodieke controle toch opnieuw geïnspecteerd wordt.

Afhankelijk van het aantal locaties dat uit de administratie blijkt, wordt de grootte van de steekproef bepaald. Hierbij wordt de volgende staffel gehanteerd:

- 1-5 locaties: 2 locaties, tenzij er maar één locatie is.
- 6-10 locaties: 30%
- 11-20 locaties: 25%
- 21-50 locaties: 20%
- 51-100 locaties: 10 locaties
- > 100 locaties: 15%

Controle per woonvorm

Controle locaties in verhouding tot huisvestingsvorm

Een huisvestingsvorm kan bestaan uit één of meerdere te controleren eenheden.

- reguliere woning: één eenheid
- hotel/pension: ten minste tien procent van de kamers met een minimum van 4 kamers
- wooneenheden in gebouwencomplex: ten minste tien procent van de eenheden met een minimum van 4 eenheden
- chalets/woonunits: ten minste tien procent van de chalets/woonunits met een minimum van 4 chalets/woonunits
- huisvesting op recreatieterrein: ten minste tien procent van de chalets/woonunits met een minimum van 4 chalets/woonunits

Planning De onderneming wordt 24 uur van te voren ingelicht over welke locaties uit de steekproef zijn gekomen en zodoende worden gecontroleerd

Kwalificatie van de normen

Binnen de normen wordt een onderscheid gemaakt tussen major tekortkomingen, minor tekortkomingen en aanbevelingen.

- Major tekortkomingen zijn bepalend voor de toekenning van het keurmerk, dienen binnen de vastgestelde periode te zijn opgelost en bepalen de bonus/malus voor de volgende inspectie.
- Minor tekortkomingen wegen minder zwaar bij de beslissing het keurmerk toe te kennen, moeten eveneens binnen de vastgestelde periode zijn opgelost, maar hebben geen invloed op de bonus/malus voor de volgende inspectie. Een minor tekortkoming die bij een volgende inspectie wederom blijkt, wordt bij die inspectie aangemerkt als een major tekortkoming.
- Ondernemingen kunnen daarnaast aanbevelingen krijgen, maar zijn vrij hier invulling aan te geven.

Bonus/malus-regeling

Goede resultaten tijdens de inspectie heeft gevolgen voor de volgende periodieke inspectie; in het daaropvolgende jaar worden minder locaties gecontroleerd.

Dit geldt ook andersom, als een onderneming slecht presteert dan wordt in daaropvolgende inspectie een grotere steekproef gehanteerd.

De bonus/malus-regeling heeft geen gevolgen voor de frequentie van inspectie, maar wel voor het percentage dat wordt gehanteerd voor de steekproef van de locaties in het daarop volgende jaar. Daarbij wordt de volgende methodiek gehanteerd:

- Geen tekortkomingen: het steekproefpercentage wordt verlaagd met 5%, met een minimum van 10% (bij de eerste staffel blijft er een minimumcontrole van 2 locaties)
- Alleen minor tekortkomingen: geen gevolgen voor de steekproef
- 1/5 (20%) of minder van de locaties afgekeurd (major tekortkomingen): Geen gevolgen voor de steekproef
- meer dan 1/5 (20%) van de locaties afgekeurd bij de eerste controle: verhoging van de steekproefpercentage met 5% voor de controle van de volgende periodiek met een maximum van 50%

NB. Voor de herstelcontrole blijft het percentage gelijk aan het percentage dat gold voor de oorspronkelijke controle.

Spoedcontroles

Bij twijfels over de locaties van een geregistreerde onderneming heeft Stichting Normering Flexwonen de mogelijkheid spoedcontroles te laten uitvoeren.

Gemeentes kunnen in het geval van gegronde vermoedens Stichting Normering Flexwonen vragen een spoedcontrole uit te laten voeren.

C. Beslisboom

De Controlerende Instelling (CI) zal zes weken na de controle een rapportage opleveren bij Stichting Normering Flexwonen. In deze rapportage geeft de CI een advies over welke vervolg stap de CI passend acht. De Stichting Normering Flexwonen zal op basis van deze beslisboom besluiten tot de toekenning van het huisvestingskeurmerk en opname in het register. In de situatie dat er uit de rapportage tekortkomingen blijken zal deze beslisboom worden gehanteerd voor de vaststelling van eventuele sancties. De gecontroleerde onderneming kan bij Stichting Normering Flexwonen in beroep tegen het besluit.

Drie weken na de controle zal de CI een concept rapportage naar de gecontroleerde onderneming opsturen. Deze kan hier bij de CI tegen reclameren. Deze reclamatie wordt door de CI meegenomen in de definitieve rapportage en het bijbehorende advies dat zij drie weken later (na zes weken) stuurt naar Stichting Normering Flexwonen. Zodoende krijgt de CI drie weken de tijd om eventuele aanpassingen te doen alvorens de definitieve rapportage wordt vastgesteld.

De volgende beslisboom wordt gehanteerd:

- Geen tekortkomingen: Toekenning / behoud van het keurmerk
- Alleen **minor** tekortkomingen: Toekenning / behoud van het keurmerk
- **Major** tekortkomingen: zie onderstaande tabel

	<u>Herstelbrief (oude regeling)</u>	<u>Herstelbrief (nieuwe regeling)</u>	<u>Herkeuring (nieuwe regeling)</u>
<u>1-2 locaties, steekproef 1-2</u>	<u>Nooit</u>	<u>Indien oplossen van majors goed schriftelijk te verifiëren is. Bij enige twijfel herkeuring¹.</u>	<u>Indien oplossen van majors niet goed schriftelijk te verifiëren is</u>
<u>3-5 locaties, steekproef 2</u>	<u>Nooit</u>	<u>Max 1 major, mits goed schriftelijk te verifiëren.</u>	<u>Meer dan 1 major².</u>
<u>6-8 locaties, steekproef 2</u>	<u>Nooit</u>	<u>Max 1 major, mits goed schriftelijk te verifiëren.</u>	<u>Meer dan 1 major.</u>
<u>9-10 locaties, steekproef 3</u>	<u>Nooit</u>	<u>Max 1 major, mits goed schriftelijk te verifiëren.</u>	<u>Meer dan 1 major.</u>
<u>11-13 locaties, steekproef 3 locaties</u>	<u>Nooit</u>	<u>Max 1 major, mits goed schriftelijk te verifiëren.</u>	<u>Meer dan 1 major.</u>
<u>14-20 locaties, steekproef 4 locaties</u>	<u>Nooit</u>	<u>Max 1 major, mits goed schriftelijk te verifiëren.</u>	<u>Meer dan 1 major.</u>
<u>21-23 locaties, steekproef 4 locaties</u>	<u>Nooit</u>	<u>Max 1 major, mits goed schriftelijk te verifiëren.</u>	<u>Meer dan 1 major.</u>
<u>24-48 locaties, steekproef 5-9</u>	Max 1 locatie met major(s)	Max 1 locatie met major(s)	Meer dan 1 locatie met major(s)

¹ Bij ondernemingen met 1 of 2 locaties worden alle locaties geïnspecteerd. Herkeuring is niet nodig mits het oplossen van tekortkomingen heel goed schriftelijk, met foto's via Skype of film aangetoond kan worden.

² Bij ondernemingen met 3 locaties of meer is een herkeuring wel zinnig omdat er andere locaties zijn waar gecontroleerd kan worden of aan alle eisen wordt voldaan.

49-50 locaties, steekproef 10	Max 2 locaties met major(s)	Max 2 locaties met major(s)	Meer dan 2 locaties met major(s)
51- 99 locaties, steekproef 10 locaties	Max 2 locaties met major(s)	Max 2 locaties met major(s)	Meer dan 2 locaties met major(s)
<u>100 – 199 locaties, steekproef 15 %</u>	<u>Max 1/5 locaties met majors (3-6 locaties)</u>	<u>Max 3 locaties met majors</u>	<u>Meer dan 3 locaties met major(s)</u>
<u>200 – 299 locaties steekproef 15%</u>	<u>Max 1/5 locaties met majors (6-9 locaties)</u>	<u>Max 4 locaties met majors</u>	<u>Meer dan 4 locaties met major(s)</u>
<u>300 – 399 locaties steekproef 15%</u>	<u>Max 1/5 locaties met majors (9-12 locaties)</u>	<u>Max 6 locaties met majors</u>	<u>Meer dan 6 locaties met major(s)</u>
<u>Meer dan 400 locaties Steekproef 15%</u>	<u>Max 1/5 locaties met majors (meer dan 12 locaties)</u>	<u>Max 7 locaties met majors</u>	<u>Meer dan 7 locaties met major(s)</u>

Beschrijving sancties

Herstelbrief:

De onderneming dient aan de CI te bevestigen dat herstel heeft plaatsgevonden (deze bevestiging in voorkomende gevallen aantoonbaar maken middels foto- of filmmateriaal, facturen, Skype of anderszins). Door de onderneming dient duidelijk gemaakt te worden dat herstel, daar waar van toepassing, op alle locaties heeft plaatsgevonden en niet alleen op de locaties die uit de steekproef naar voren zijn gekomen en fysiek zijn geïnspecteerd.

De rapportage van de CI aan Stichting Normering Flexwonen inzake genomen maatregelen en het wel/niet voldoen aan de normen, dient binnen 4 weken na ontvangst van de herstelbrief door de onderneming, door Stichting Normering Flexwonen te zijn ontvangen.

Indien geen bevestiging wordt ontvangen, danwel dat de bevestiging onvoldoende waarborgen in zich draagt dat herstel heeft plaatsgevonden, dient alsnog herkeuring(en) uitgevoerd te worden.

Herkeuring

Indien een herkeuring wordt gesanctioneerd door Stichting Normering Flexwonen, dan wordt 50% van dezelfde locaties herkeurd en 50% nieuwe locaties. Het aantal zal gelijk zijn aan het oorspronkelijk aantal gecontroleerde locaties. Op basis van deze herkeuring zal er wederom een keuringsrapport worden overlegd aan Stichting Normering Flexwonen door de CI. Het definitieve herkeuringsrapport dient binnen 6 weken na ontvangst van opdracht tot uitvoering van een herkeuring door de onderneming door Stichting Normering Flexwonen te zijn ontvangen. Bij gesignaleerd (brand)gevaar moeten tekortkomingen zo spoedig mogelijk worden hersteld

Schorsing en verlies keurmerk

In de situatie dat er na de herkeuring weer tot een nieuwe tweede herkeuring wordt gesanctioneerd dan wordt de gecontroleerde onderneming tijdelijk geschorst uit het register. Dit wordt ook zichtbaar gemaakt in het register. Ook als er een herstelbrief wordt gesanctioneerd en deze wordt niet wordt ontvangen of niet voldoende wordt bevonden, wordt de onderneming geschorst uit het register.

Bij een schorsing krijgt de onderneming de mogelijkheid zich nog eenmaal te laten herkeuren. Hierbij wordt een volledig nieuwe steekproef getrokken op basis van het meest recente bonus/maluspercentage van de onderneming. Als de onderneming ook bij deze keuring niet aan de eisen voldoet dan wordt de onderneming uitgeschreven uit het register.

D. Aanvullende informatie over advies- en informatieplicht gebruiksbesluit

De eigenaar / verhuurder is in sommige situaties wettelijk verplicht een gebruiksmelding bij de gemeente te doen over het gebruik van de woning die hij of zij ter beschikking stelt voor kamergewijze verhuur en of een hotelfunctie, dan wel over een omgevingsvergunning voor brandveilig gebruiken beschikt. Dit kan o.a. zijn ten behoeve van de huisvesting van arbeidsmigranten.

In geval van een woonfunctie voor kamergewijze verhuur bij 5 of meer wooneenheden is een gebruiksmelding verplicht. Het Bouwbesluit 2012 stelt ook extra brandveiligheidseisen aan kamergewijze bewoning van een woonfunctie. Er is sprake van kamergewijze verhuur, indien er binnen een woning (zelfstandige woning met eigen toegang en wezenlijke voorzieningen), vijf of meer wooneenheden (één ruimte of stelsel van ruimten in gebruik door kamerbewoner) in gebruik zijn. Wooneenheden delen doorgaans één of meer wezenlijke voorzieningen (douche, toilet en keuken) met andere wooneenheden. In een dergelijk geval zijn rookmelders (zie artikel 6.21 lid 2 en 3 Bouwbesluit 2012) verplicht in elke verblijfsruimte en elke besloten ruimte tot aan de uitgang.

De Controlerende Instelling zal bij de gecontroleerde onderneming nagaan of deze gebruiksmelding is gedaan of de omgevingsvergunning brandveilig gebruiken is afgegeven. Op basis van het resultaat zal de controleur de onderneming informeren. Het volgende schema is daarbij leidend voor de controleur.

Informatieplicht & aanbeveling			
De Controlerende Instelling stelt vast welke van de volgende situaties aan de orde is op een gecontroleerde locatie.			
# woon-eenheden	Verblijfsvorm	Verplichte Gebruiksmelding	Verplichte Omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik (gebruiksvergunning)
≤ 5 woon-eenheden	a,c & d (indien in gebruik voor de bestemming wonen)	Nee	Nee
> 5 woon-eenheden	a, c & d (indien in gebruik voor de bestemming wonen)	Ja	Nee

Op basis van het schema adviseert de CI de onderneming. Is dit niet het geval dan zal de CI de onderneming informeren over de gebruiksmelding en / of omgevingsvergunning brandveilig gebruiken en deze wettelijke verplichting. Deze informatieplicht behelst in ieder geval:

- Infoblad Kamergewijze verhuur - Bouwbesluit 2012 <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/bzk/documenten-en-publicaties/brochures/2012/04/27/infoblad-kamergewijze-verhuur-bouwbesluit-2012.html>
- Infoblad Vluchten bij brand - Bouwbesluit 2012 <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/bzk/documenten-en-publicaties/brochures/2012/10/09/infoblad-bouwbesluit-2012-vluchten-bij-brand.html>
- Infoblad Omgevingsvergunning en melding brandveilig gebruik - Bouwbesluit 2012 <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/bzk/documenten-en-publicaties/brochures/2012/04/27/infoblad-omgevingsvergunning-en-melding-brandveilig-gebruik-bouwbesluit-2012.html>

De CI zal de onderneming schriftelijk aanbevelen (a.) de gebruiksmelding alsnog bij de gemeente te doen of omgevingsvergunning brandveilig gebruik bij de gemeente aan te vragen en (b.) zich bij de gemeente te melden voor de mogelijkheid van een Bed-voor-Bed regeling. Op de website van het Expertisecentrum Flexwonen (www.flexwonenarbeidsmigranten.nl) voor Arbeidsmigranten is meer informatie te vinden over de Bed-voor-Bed regeling.